

DURÉE

14 heures – 2 jours (7 heures par jour)

PUBLIC ET PRÉREQUIS

- Formation ouverte à tous.
- Savoir utiliser un ordinateur et les fonctions élémentaires de Windows.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

- Formation ouverte à tous.
- Savoir utiliser un ordinateur et les fonctions élémentaires de Windows.

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- découvrir l'interface et l'environnement de travail d'InDesign ;
- créer et organiser un document ;
- mettre en forme du texte ;
- importer et manipuler des images et des objets graphiques ;
- utiliser les gabarits et les principaux outils de mise en page ;
- préparer un document pour l'impression et l'exportation.

PROGRAMME

Interface et méthodes

- Découvrir la place d'InDesign dans la chaîne graphique.
- Identifier les menus, panneaux et outils principaux.
- Personnaliser et enregistrer un espace de travail.
- Créer un document.
- Créer et utiliser un gabarit.
- Paramétrer une pagination dans les gabarits.
- Créer et modifier les repères et les marges.
- Identifier les pages et les sections d'un document.

Texte

- Utiliser les principaux outils de mise en forme du texte.
- Mettre en forme les caractères et les paragraphes.
- Paramétrer les retraits et les espacements.
- Utiliser les caractères masqués.
- Utiliser l'outil Pipette.
- Aligner verticalement un texte dans un bloc.
- Ajuster un bloc de texte.
- Utiliser les fonctions de base des tableaux.
- Images et objets graphiques
- Comprendre les modes colorimétriques RVB et CMJN.

Importer une image

- Mettre à jour une image importée.
- Utiliser les nuances et les dégradés.
- Gérer l'opacité et les teintes.
- Supprimer le fond blanc d'une image.
- Modifier une image importée dans Photoshop.
- Gérer les calques.
- Déplacer et aligner des blocs.

Préparation pour l'impression et automatisation

- Imprimer un document en planches.
- Préparer un document pour l'impression.
- Comprendre l'utilité des styles.
- Utiliser les styles de base.
- Utiliser les bibliothèques Creative Cloud.
- Enregistrer et exporter un document.

ÉVALUATION

- Exercices pratiques tout au long de la formation.
- Préparation au passage de la certification TOSA InDesign.

DURÉE

14 heures – 2 jours (7 heures par jour)

PUBLIC ET PRÉREQUIS

- Personnes possédant les bases d'InDesign.
- Avoir suivi le niveau Initiation ou posséder les compétences correspondantes.

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- maîtriser l'environnement de travail et la mise en page ;
- créer et gérer des documents structurés ;
- mettre en forme efficacement du texte et des tableaux ;
- gérer les images, les blocs et les objets graphiques ;
- utiliser les styles pour automatiser la mise en forme ;
- préparer un document pour l'impression et la production.

PROGRAMME

Interface et méthodes

- Maîtriser les principaux panneaux et outils d'InDesign.
- Créer et modifier un document.
- Modifier le format et les paramètres d'un document.
- Utiliser les principaux raccourcis d'affichage.
- Paramétrer une pagination automatique.
- Déverrouiller un objet provenant d'un gabarit.
- Modifier le nombre de colonnes d'un document.
- Paramétrer une grille de ligne de base.
- Connaître les principaux formats d'image.

Texte

- Maîtriser la mise en forme du texte.
- Utiliser les raccourcis clavier de mise en forme.
- Modifier les paramètres de justification.
- Insérer des caractères spéciaux et des espaces.
- Créer des listes à puces et à numéros.
- Rechercher les polices utilisées dans un document.
- Utiliser l'outil Pipette.
- Utiliser les fonctions de recherche et de remplacement simples.
- Utiliser les tableaux et leurs principales options de mise en forme.

Images et objets graphiques

- Utiliser le panneau Nuancier.
- Importer des images.
- Utiliser les légendes dynamiques.
- Mettre à jour et gérer les liens d'images.
- Identifier la résolution d'une image.
- Modifier une image dans Photoshop.
- Gérer les angles arrondis des blocs.
- Utiliser l'habillage de texte.
- Ajuster une image dans son bloc.
- Agrandir ou réduire proportionnellement un bloc et son image.

Préparation pour l'impression et automatisation

- Utiliser les styles de paragraphe et de caractère.
- Identifier les remplacements dans les styles.
- Créer des styles en cascade.
- Utiliser les styles suivants.
- Créer des styles de tableau.
- Adapter une mise en page lors d'un changement de gabarit.
- Préparer un document pour l'impression.
- Exporter un document.

ÉVALUATION

- Exercices pratiques tout au long de la formation.
- Préparation au passage de la certification TOSA InDesign.

DURÉE

14 heures – 2 jours (7 heures par jour)

PUBLIC ET PRÉREQUIS

- Personnes maîtrisant les fonctionnalités courantes d'InDesign.
- Maîtrise des compétences correspondant aux niveaux Initiation et Opérationnel.

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- gérer des documents longs et complexes ;
- maîtriser les gabarits, la pagination et les styles avancés ;
- structurer et automatiser la mise en forme des textes et tableaux ;
- gérer des images et des objets graphiques complexes ;
- préparer des documents professionnels pour l'impression ;
- optimiser l'exportation et la production de documents.

PROGRAMME

Interface et méthodes

- Maîtriser les panneaux, outils et menus d'InDesign.
- Utiliser les raccourcis clavier et les paramètres prédéfinis.
- Gérer des documents longs.
- Importer et structurer du texte.
- Gérer une pagination automatique.
- Créer et utiliser différents gabarits.
- Utiliser les gabarits parents et enfants.
- Créer et modifier les repères, marges et colonnes.
- Paramétrer une grille de ligne de base.
- Récupérer des styles provenant d'un autre document.
- Gérer les habillages de texte.

Texte et tableaux

- Maîtriser la mise en forme avancée du texte.
- Paramétrer les retraits, espacements et justifications.
- Créer et gérer des listes à puces et à numéros.
- Paramétrer les césures.
- Gérer les polices utilisées dans un document.
- Utiliser les notes de bas de page.

- Maîtriser la fonction Rechercher/Remplacer.
- Utiliser les fonctions avancées de mise en forme des blocs de texte.
- Ajouter et gérer plusieurs colonnes dans un bloc.
- Étendre un paragraphe sur plusieurs colonnes.
- Utiliser les tableaux avancés.
- Fusionner des cellules.
- Paramétrer les contours des tableaux.
- Gérer les lignes d'en-tête, de corps et de pied.

Images et objets graphiques

- Maîtriser les modes colorimétriques RVB et CMJN.
- Gérer et mettre à jour les images importées.
- Identifier la résolution d'une image.
- Modifier une image dans Photoshop.
- Utiliser les nuances et les dégradés.
- Gérer l'opacité et les teintes.
- Organiser les objets et les calques.
- Aligner précisément les blocs.
- Utiliser les angles arrondis.
- Exploiter les tracés Photoshop.
- Utiliser l'habillage de texte.
- Maîtriser les options d'ajustement des images.
- Utiliser le panneau Pathfinder.
- Utiliser les options de calque des objets.

Préparation pour l'impression et automatisation

- Préparer un document pour l'impression.
- Exporter un document au format PDF.
- Utiliser le gestionnaire d'encre.
- Maîtriser les styles de paragraphes et de caractères.
- Créer des styles en cascade.
- Créer des styles avec imbrication de styles de caractère.
- Créer et gérer des styles de tableaux.
- Adapter la mise en page lors d'un changement de gabarit.
- Ancrer un bloc dans un texte.
- Créer une table des matières.
- Utiliser les variables de texte.
- Créer et utiliser des styles d'objets.

ÉVALUATION

- Exercices pratiques et mises en situation professionnelles.
- Préparation au passage de la certification TOSA InDesign.